



Die lebendige und liebenswerte Stadt Lengenfeld mit ca. 7.000 Einwohnern sucht zum 01.06.2025 oder nächstmöglichen Zeitpunkt

## einen Hauptamtsleiter (m/w/d)

in Teilzeit mit 36 Wochenstunden.

Die Stelle ist befristet bis längstens zum Ende der Elternzeit der derzeitigen Stelleninhaberin (ca. 31.12.2026).

### Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Leitung und Organisation des Hauptamtes mit den entsprechenden Sachgebieten soziale Angelegenheiten, Schulen, Kindertageseinrichtungen, Personal, Melde- und Gewerbeamt, Bibliothek und Archiv
- Personalarbeit (Personalbedarfsplanung, Zusammenarbeit mit dem Personalrat, Stellenbeschreibungen u. –bewertungen)
- Erarbeiten und Vollzug von Satzungen, Dienstsanweisungen und Verordnungen
- Zusammenarbeit mit dem Jugendamt und Landesjugendamt sowie den Trägern der freien Jugendhilfe
- Gremienarbeit und Vorbereitung von Beschlussvorlagen
- Regelung und Organisation des allgemeinen Verwaltungsbetriebes

Änderungen des Aufgabengebietes sind möglich.

### Was wir Ihnen bieten:

- Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub
- fachspezifische Weiterbildungen
- Möglichkeit des Job-Bike-Leasings
- kostenfreie Parkplätze
- eine betriebliche Altersvorsorge
- Vergütung nach TVöD EG 11

### Was Sie mitbringen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder eine vergleichbare Befähigung oder Angestelltenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt) oder alternativ ein abgeschlossenes Studium in einer vergleichbaren Fachrichtung oder mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- fundierte Fachkenntnisse im Verwaltungs-, Kommunal- u. öfftl. Dienstrecht
- eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Fähigkeiten zur kooperativen Mitarbeiterführung, soziale und kommunikative Kompetenz, Diskretion
- Konflikt- und Kritikfähigkeit
- hohe Entscheidungs- und Verantwortungsbereitschaft
- PKW-Führerschein
- wünschenswert ist eine mindestens einjährige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst mit Führungsverantwortung

Ihre Bewerbung mit (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnissen etc.) richten Sie bitte bis zum 27.02.2025 an die

Stadt Lengenfeld  
Hauptamt – Personal  
Hauptstraße 1  
08485 Lengenfeld

oder per E-Mail zusammengefasst als **ein** pdf-Dokument an  
[personal@stadt-lengenfeld.de](mailto:personal@stadt-lengenfeld.de).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Fehlende Unterlagen (insbesondere erforderliche Nachweise) können zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren führen. Es werden keine Eingangsbestätigungen versandt. Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie ein, dass wir Ihre Daten für die Dauer des Bewerbungsverfahrens speichern. Die Unterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von fünf Monaten vernichtet. Eine Rücksendung erfolgt nur bei einem beigefügten, ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag. Nähere Auskünfte erhalten Sie durch die Personalleiterin unter der Telefon-Nr. 037606/305-43.

Bachmann  
Bürgermeister